

Serviciul Resurse Umane

Obiectivul principal al Serviciului este la realizarea obiectivelor strategice ale Ministerului prin promovarea și implementarea unui management eficient al resurselor umane în cadrul acestuia.

În scopul realizării atribuțiilor sale, Serviciul exercită următoarele funcții:

1. administrarea personalului prin planificarea, coordonarea, organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea implementării în cadrul Ministerului a procedurilor de personal privind:
 - a) proiectarea și organizarea funcțiilor/posturilor;
 - b) asigurarea necesarului de personal;
 - c) dezvoltarea profesională a personalului;
 - d) motivarea și menținerea personalului;
 - e) sănătatea în muncă;
2. acordarea de asistență informațională și metodologică în domeniu;
3. evidența datelor și documentelor referitoare la personalul Ministerului.