

Direcția Juridică

Atribuțiile Direcției constă în asigurarea suportului juridic al activității Ministerului, în vederea respectării uniforme a legislației în domeniile de activitate atribuite prin competența Ministerului, reglementarea chestiunilor ce țin de competența acestuia, precum și îmbunătățirea calității proiectelor de acte normative.

În scopul realizării misiunii sale, Direcția exercită următoarele atribuții:

1. asigurarea suportului juridic în activitatea Ministerului;
2. asigurarea reprezentării, conform legislației, a intereselor Ministerului în instanțele de judecată și alte instituții;
3. examinarea, în termenele stabilite, a petițiilor, reclamațiilor și cererilor de ordin juridic primite în cadrul Ministerului;
4. analizarea și sintetizarea datelor, fenomenelor și proceselor pentru oferirea soluțiilor pe probleme de ordin juridic;
5. coordonarea procesului de expertizare juridică a proiectelor de acte normative, altor acte administrative cu caracter normativ, individual și a altor documente interne elaborate de subdiviziunile structurale din cadrul aparatului central al Ministerului, autoritățile administrative subordonate și instituțiile în care Ministerul exercită calitatea de fondator;
6. coordonarea procesului de avizare a proiectelor actelor normative primite în cadrul Ministerului, elaborate de alte autorități;
7. coordonarea dezvoltării și îmbunătățirii cadrului normativ în domeniile de competență ale Ministerului;
8. pregătirea materialelor pentru ședințele de Guvern, ședințele operative ale Guvernului și ședințele secretarilor generali;